Modelado de Caso de Uso Priorizado

Gestión de Adopciones

* Descripción

Este caso de uso consiste en que un administrador del sistema podrá manipular la información relacionada con las adopciones, como el nombre nuevo de la mascota, animal a adoptar, adoptante, fecha de adopción, nombre del que aprobó la adopción y descripción de la adopción.

* Flujo básico

1. El administrador del sistema selecciona la opción de “Registrar Adopción”
2. El sistema despliega los campos con la información necesaria a ingresar sobre la adopción como el nombre de la mascota, nombre del adoptante, fecha en la que se realizó la adopción, quien aprobó la adopción y un comentario sobre la adopción (opcional).
3. El administrador ingresa el nombre de la mascota en el apartado “Nombre de Mascota”.
4. El sistema muestra una lista de los animales registrados que coincide con el nombre que se está escribiendo.
5. El administrador del sistema escoge un animal a adoptar de la lista y se va al apartado de “Seleccionar adoptante” para escribir el nombre del adoptante.
6. El sistema muestra una lista de los adoptantes registrados que coincide con el nombre que se está escribiendo.
7. El administrador escoge a un adoptante.
8. El sistema asigna la fecha de la adopción al día que esta se está registrando por defecto.
9. El administrador ingresa una descripción sobre la adopción y selecciona la opción de “Guardar” y el sistema guarda la información de la adopción.

* Flujos alternativos

1. El administrador decide escoger otra fecha para la adopción
2. Inicia en el paso 8 cuando el sistema asigna la fecha a la adopción.
3. El administrador selecciona el icono de calendario.
4. El sistema despliega un calendario con varias fechas.
5. El administrador elige una fecha.
6. El sistema asigna la fecha escogida por el administrador y se continúa con el paso 9.
7. El administrador desea imprimir el historial médico del animal rescatado
8. Inicia después de haber realizado el paso 5, es decir, cuando el administrador escoge a un animal a adoptar.
9. El administrador selecciona la opción de “Imprimir” en el apartado de “Imprimir Historial Médico”.
10. El sistema despliega la vista previa del documento del historial médico.
11. El usuario selecciona “Imprimir” y se continúa en el paso 5.
12. El administrador decide cancelar la adopción por algún motivo
13. Inicia en cualquier paso.
14. El administrador selecciona la opción “Cancelar” y el caso de uso termina.
15. El administrador desea dar de alta a un nuevo adoptante.
16. Inicia en el paso 5 cuando el administrador desea asignar un adoptante.
17. El administrador escribe el nombre del adoptante a registrar y selecciona la opción “Registrar Nuevo Adoptante”.
18. El sistema abre un nuevo apartado para escribir la información sobre el adoptante a registrar (para ver la información ver el Caso de Uso “Registrar Nuevo Adoptante”).
19. El sistema valida que el adoptante no se encuentre ya registrado en el sistema para guardar su información y continúa en el paso 5.
20. l

* Subflujos

1. El sistema busca mascota por nombre
   1. Inicia en el paso 3, cuando el administrador ingresa nombre de la mascota a dar en adopción.
   2. En el paso 4, Si el sistema no encuentra relación con el nombre escrito, despliega un mensaje con la leyenda “No se encontraron coincidencias”
   3. El administrador hace click en botón aceptar
   4. El sistema regresa los campos en blanco para escribir de nuevo mascota a buscar al paso 3.
2. El sistema valida nombre de adoptante
   1. Empieza en el paso 6, una vez validado, en el paso 7, el sistema verificara cuantas adopciones tiene registradas.
   2. Si son más de 2, el sistema mostrara un mensaje con el aviso “Adoptante cuenta con 2 adopciones ¿Desea seguir con el proceso?”
   3. El administrador eligiera la opción a su criterio, si desea continuar sistema continúa al paso 8.
   4. Si el administrador no desea continuar, el sistema finalizara CU.
3. El sistema valida descripción de adopción
   1. Inicia en el paso 9, si el administrador omite un comentario al intentar guardar, el sistema mostrar un mensaje indicando “No se registro descripción de la adopción”
   2. El administrador dará click en botón aceptar.
   3. El sistema regresa a paso 9
   4. El administrador ingresa descripción de la adopción y continúa a guardar.
4. El sistema valida adoptante
   1. Inicia en el paso 6 si el sistema no encuentra coincidencia con el nombre del adoptante mostrara un mensaje “Adoptante no registrado, ¿Desea registrarlo?” con opciones “Registrar adoptante” y “Cancelar”
   2. El administrador elige la opción “Registrar adoptante” en caso de ser necesario.
   3. El sistema despliega en nueva ventana campos para registrar adoptante. (Nombre, teléfono, dirección)
   4. El usuario da click en guardar
   5. El sistema cierra ventana tomando los datos del Adoptante registrado y continua con el paso 8.

* Precondiciones

1. El administrador debe haberse autenticado ante el sistema.
2. No se puede registrar una adopción con una fecha que sea antes del día en el que se encuentra realizando.
3. No se podrá adoptar una mascota que ya se encuentre adoptada.

* Postcondiciones

1. Se registrará una adopción en el sistema.

* Otros requisitos

1. Únicamente los usuarios administradores pueden iniciar este caso de uso, no los voluntarios.
2. Únicamente los adoptantes aprobados aparecerán en la lista de adoptantes.

* Casos de Uso relacionados

1. Generar reporte de animales rescatados